Sistema web – Secretaría de educación

Manual de usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor | Versión | Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabla de contenido  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Introducción
* Tipos de usuario
* Páginas principales
* Interacción con la plataforma

- Ingreso  
 - Página de inicio  
 - Footer  
 - Página participantes  
 - Página antecedentes  
 - Página acerca de  
 - Página de Sign in  
 - Perfil de usuario  
 - Actualizar datos  
 - Reportes – Instituciones Educativas  
 - Generación de reporte

Introducción  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con este manual se pretende transmitir al usuario de la plataforma web los conceptos básicos para la navegación de la misma, empezando por la simple navegación entre las páginas de la aplicación hasta la impresión de un reporte para una institución educativa.

Durante el manual se verán explicados temas con la simple navegación entre el contenido de la plataforma, actualización de datos o editar perfil, búsqueda de instituciones para la generación e impresión de reportes.

Para más información, cualquier comentario y/o sugerencia sobre el uso de la plataforma web puede ponerse en contacto con nosotros a través de nuestras direcciones de correo electrónico o teléfonos.

Tipos de usuario  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

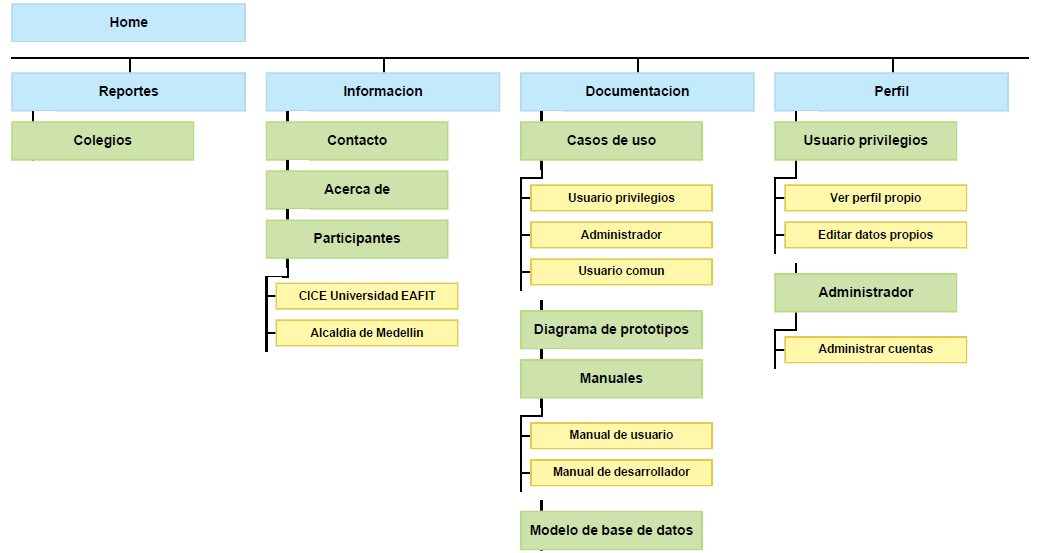
🡪 Usuario común  
 Usuario que no se ha logueado en la plataforma.

🡪 Usuario con privilegios  
 Usuario ya logueado en la plataforma, pero sin acceso a la administración de usuarios.

🡪 Administrador  
 Usuario ya logueado en la plataforma con acceso a todo.

Páginas principales  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A continuación se observan las principales páginas de la plataforma, en donde dependiendo del tipo de usuario se puede interactuar entre ellas.



**Home:** Página principal de la plataforma  
**Reportes:** Página para la generación de los reportes. Se despliega lista de todas las instituciones educativas. **Información:** Parte de abajo de la plataforma (Footer). **Documentación:** Página donde se encuentra todo lo relacionado con diagramas y documentos de la plataforma. **Perfil:** Página para la administración de datos de usuarios.

Interacción con la plataforma  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Ingreso

Escribir en la barra del navegador la dirección URL

* Página de inicio



 Con la opción “Sing in” es para loguearte en la plataforma.

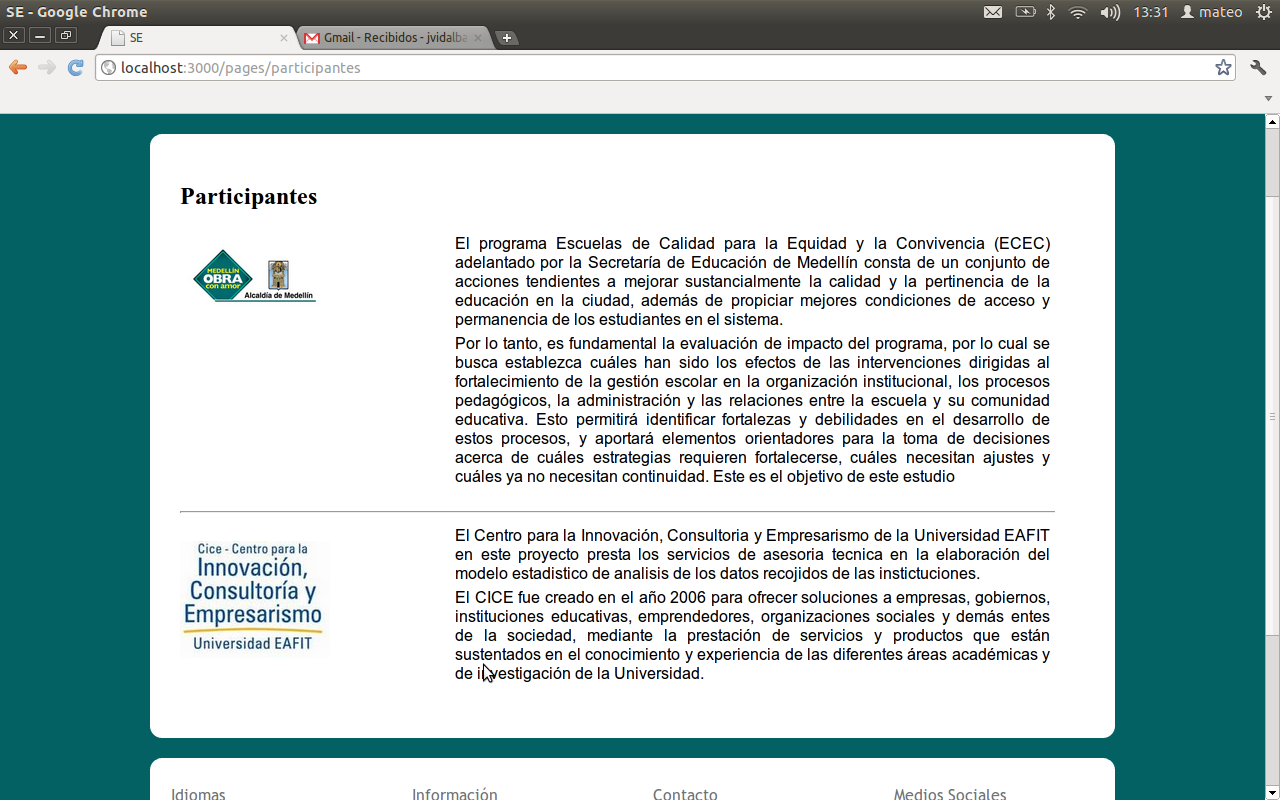
* Footer



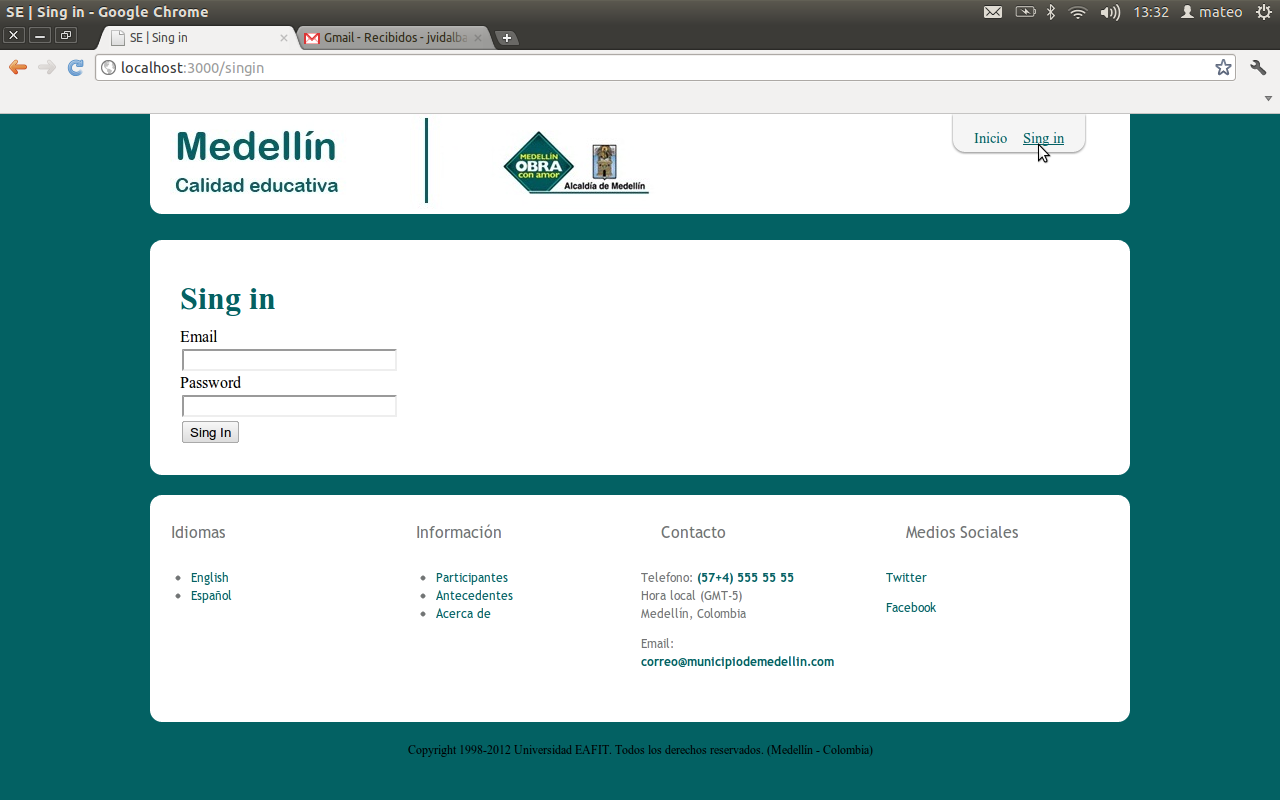
Aquí se puede ver la plataforma en otro idioma, participantes y antecedentes del proyecto, contacto y medios sociales.

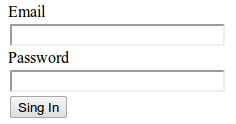
* Página de participantes

En esta página cualquier tipo de usuario puede ver los participantes del proyecto de la plataforma.



* Página de Sign in

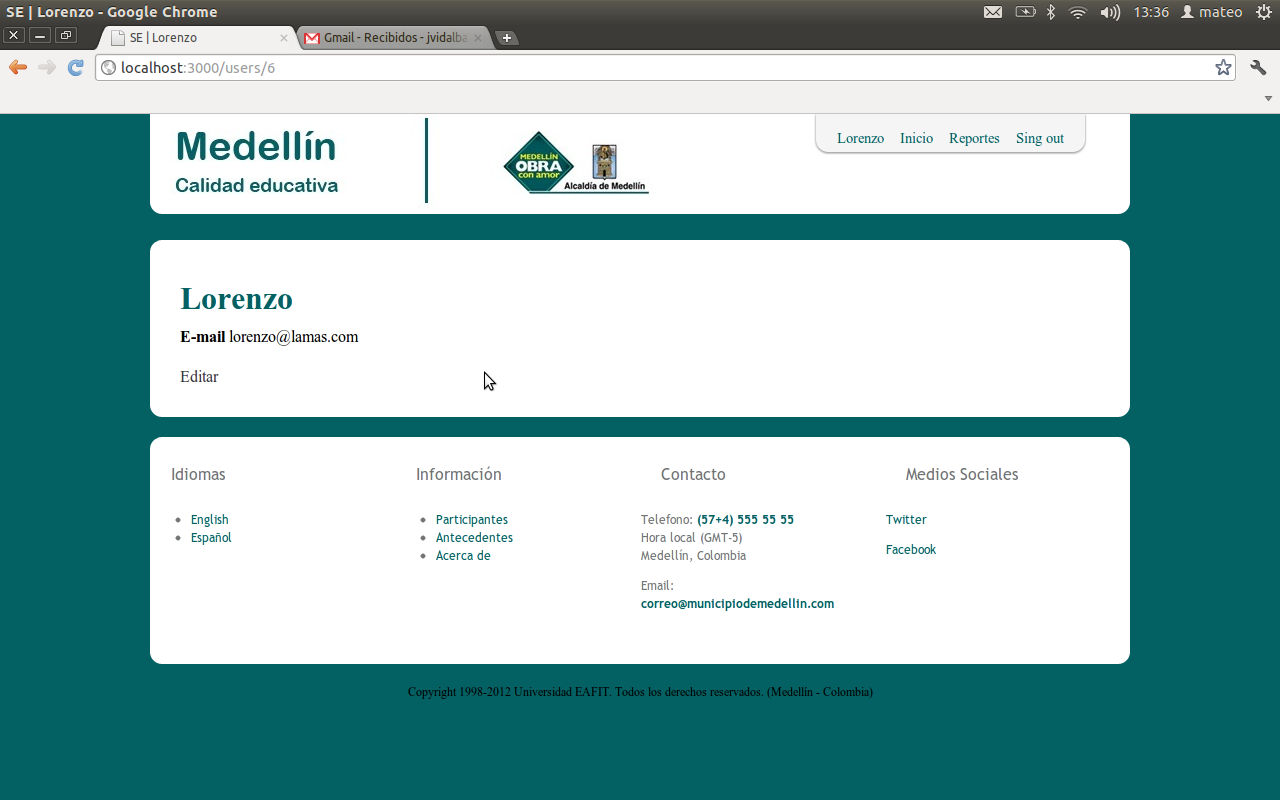




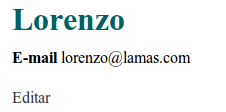
El anterior espacio es para el ingreso del email y password, y con esto se valida el tipo de usuario a ingresar en la plataforma.

* Perfil de usuario

Para llegar a la siguiente página, el usuario se debe loguear en la plataforma.



En el perfil se puede observar el email y un link “Editar” donde el usuario puede actualizar los datos.



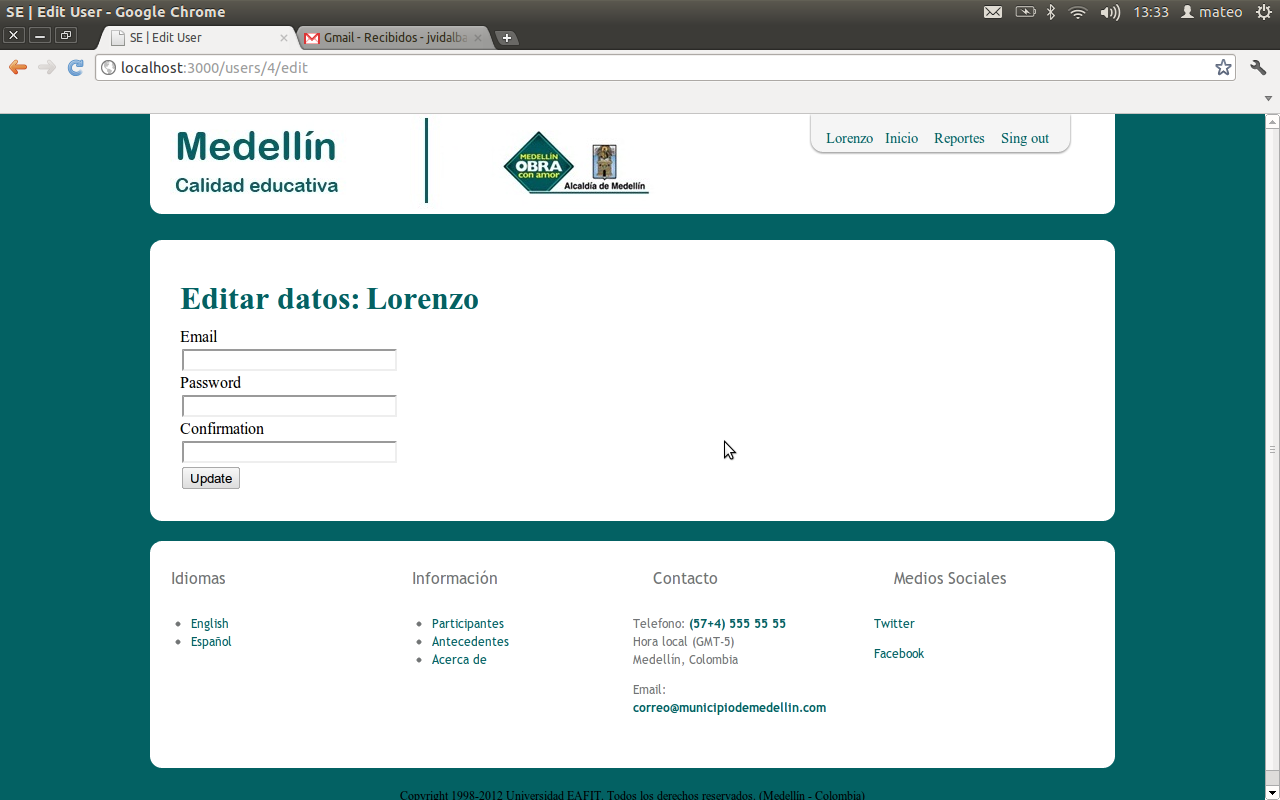
Ya logueado en la plataforma cambia el menú de navegación:



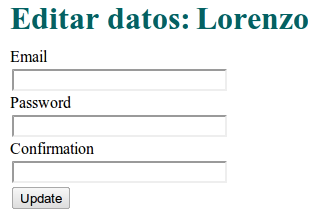
Lorenzo: Link para ir al perfil del usuario.  
Inicio: Link para ir a la página de inicio.  
Reportes: Link para ir a la zona de los reportes de las instituciones.  
Sign out: Link desloguear de la plataforma.

* Actualizar datos

A esta página se accede desde el perfil haciendo clic en el botón “Editar”.



En el siguiente campo el usuario llena el formulario de actualización de datos y haciendo clic en el botón “Update”.



* Reportes – Instituciones Educativas

A esta página se accede haciendo clic en el botón “Reportes” del menú de navegación, aquí se puede observar información de las instituciones educativas evaluadas y las respectivas instituciones.



Para generar el reporte, el usuario debe seleccionar la institución educativa y luego hacer clic en el botón “Generar”.



* Generación de reportes